

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине ОП. 12 Менеджмент в профессиональной  
деятельности**

Код и наименование специальности (профессии): 09.02.07 Информационные  
системы и программирование

*Форма обучения: очно*

Кизляр, 2022г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (09.02.07 Информационные системы и программирование)

Разработчики:

Абдусаламова П.М., преподаватель ГБПОУ РД КППК

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

Рассмотрено и одобрено ПЦК профессиональных дисциплин по  
техническим специальностям

Протокол № 1 от 31 08 2022 г.

Председатель ПЦК Раджабова А.Н. / А. Н.

*(ФИО)*

*(подпись)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<b>4</b>
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	<b>5</b>
3.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>8</b>
3.1	Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	<b>8</b>
3.2	Оценочные средства для текущего контроля	<b>9</b>
3.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	<b>11</b>
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 4) ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 5) ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 6) ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
35 – структуру плана для решения задач;	
36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
У3 – определять этапы решения задачи;	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
У5 – составлять план действия;	
У6 – определять необходимые ресурсы;	
У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
У8 – реализовывать составленный план;	
У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
<b>Знать:</b>	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
31 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
32 – приемы структурирования информации;	
33 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
34 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – определять задачи для поиска информации;	
У2 – определять необходимые источники информации;	
У3 – планировать процесс поиска;	
У4 – структурировать получаемую информацию;	

У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;	
У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;	
У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У8 – использовать современное программное обеспечение;	
У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
<b>Знать:</b>	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
З2 – основы проектной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – организовывать работу коллектива и команды;	
У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>Знать:</b>	
З1 – особенности социального и культурного контекста;	
З2 – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Знать:</b>	
З1 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
З2 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
З3 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
З4 – особенности произношения;	
З5 – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
У3 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
У4 – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
У5 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
<b>Знать:</b>	
	ПК 11.1. Осуществлять

31 – методы описания схем баз данных в современных СУБД;	сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
32 – основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;	
33 – основные принципы структуризации и нормализации базы данных;	
34 – основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – работать с документами отраслевой направленности;	
У2 – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 – выполнении сбора, обработке и анализе информации для проектирования баз данных.	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос; Практические работы; Тестовые задания	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1.	Дифференцированный зачет	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1.
Тема 2. Основные функции менеджмента				
Тема 3. Основы управления персоналом				
Тема 4. Особенности менеджмента в области				



### **3.2. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6. Принципы планирования.
7. Виды планирования.
8. Основные этапы планирования.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Основные этапы контроля.
11. Типы организационных конфликтов.
12. Методы управления конфликтами.
13. Природа и причины стресса
14. Сущность управления персоналом.
15. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
16. Сущность отбора персонала.
17. Современные формы и методы отбора персонала.
18. Организация собеседование с персоналом.
19. Подбор и оценка персонала.
20. Порядок проведения инструктажа сотрудников
21. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
22. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

#### **Тематика практических работ**

1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).
2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда
3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов
4. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений
5. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.
6. Составление плана деловой беседы с заказчиком
7. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.

#### **Тестовые задания**

1. Сформулируйте задачи планирования:
  1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
  3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
2. По форме планирование бывает:
  1. тактическое;
  2. конкретное;

3. перспективное.
3. Необходимость планирования заключается в определении:
  1. конечных и промежуточных целей;
  2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
  3. средств и способов решения задач;
  4. правильного ответа нет.
4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на периодот 1 года до 5 лет?
  1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срокбольше 5 лет:
  1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
6. Организация – это:
  1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобысформулировать и достичь целей;
  2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно ицеленаправленно работающую производственную группу;
  3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
7. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организацииосуществляет функция:
  1. планирования;
  2. организации;
  3. контроля.
8. Выберите основные принципы организации менеджмента:
  1. непрерывность;
  2. ритмичность;
  3. надежность;
  4. все ответы верны.
9. Функции административно-оперативного управления:
  1. определение структуры предприятий;
  2. периодическое или непрерывное сравнение;
  3. установление ответственности.
10. Регулирование – это:
  1. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
  2. процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;функция менеджмента.

### 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Тестовые задания к дифференцированному зачету

##### Задание №1

Что такое убеждение исполнителя?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воздействие на исполнителя
- 2) - передача точки зрения
- 3) - беседа с подчиненным

##### Задание №2

Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - внутриличностным
- 2) - межличностным
- 3) - между личностью и группой
- 4) -
- 5) -

##### Задание №3

*(Выберите правильные ответы)*

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - мотивация
- 2) - планирование
- 3) - контроль
- 4) - финансирование

##### Задание №4

*(Выберите правильные ответы)*

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - классический стиль кабинета
- 2) - яркие краски в одежде
- 3) - строгий деловой костюм
- 4) - доброжелательную атмосферу общения

##### Задание №5

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - выбор оптимального варианта решения

- 2) - уяснение проблемы
- 3) - постановка задачи
- 4) - разработка вариантов решения

Задание №6

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - принуждении
- 2) - вознаграждении
- 3) - убеждении
- 4) - компромиссе

Задание №7

*(Вставить слово)*

В теории менеджмента под\_\_\_\_\_понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - делегированием
- 2) - централизацией
- 3) - децентрализацией
- 4) - «маятником концентрации»

Задание №8

*(Выберите правильные ответы)*

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - инструкция
- 2) - приказ
- 3) - убеждение
- 4) - премирование

Задание №9

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
- 2) - способ управления
- 3) - вид профессиональной деятельности
- 4) - наука управлять

Задание №10

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) - совершенствование производственного процесса
- 2) - снижение затрат на производство
- 3) - внедрение новейших наукоемких технологий
- 4) - организация производства конкурентоспособных товаров
- 5) - снижение заработной платы работников
- 6) - повышение качества продукции

Задание №11

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - акционеры, конкуренты, поставщики
- 2) - все перечисленное
- 3) - правительственные органы, местные органы власти
- 4) - потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание №12

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - определение целей, сил и средств
- 2) - обоснование затрат
- 3) - обоснование численности работников
- 4) - обоснование сроков

Задание №13

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - планирования
- 2) - контроля
- 3) - исследования
- 4) - организации

Задание №14

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - передается ответственность нижестоящему руководителю
- 2) - передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- 3) - передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 4) - назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание №15

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - предварительного, текущего и заключительного
- 2) - предварительного и заключительного
- 3) - только из текущего контроля
- 4) - текущего и заключительного

Задание №16

*Выберите несколько правильных ответов*

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - потребность в принадлежности
- 2) - потребность в самовыражении
- 3) - потребность во власти
- 4) - потребность в безопасности

Задание №17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- 2) - созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
- 3) - созданы филиалы предприятия в пяти городах
- 4) - созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание №18

*(Выберите единственно правильный ответ)*

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - все перечисленное выше
- 2) - издание приказов и распоряжений
- 3) - система заработной платы и премирования
- 4) - внушение убеждение

Задание №19

Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- |    |    |  |
|----|----|--|
| 1) | 1) | тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой  |
| 2) | 2) | иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления            |
| 3) | 3) | иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления |

Задание №20

*(выберите единственно верный ответ)*

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
- 2) - сложностью, масштабностью, предсказуемостью
- 3) - сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

Задание №21

*(выберите единственно верный ответ)*

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - повысить квалификацию работников
- 2) - расширить предприятие, открыть филиал
- 3) - четко распределить полномочия и зоны ответственности

Задание №22

*(выберите единственно верный ответ)*

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - отказ от полномочий
- 2) - передача полномочий

- 3) - превышение полномочий

Задание №23

*(выберите единственно верный ответ)*

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - факторы внутренней среды
- 2) - факторы внешней среды прямого воздействия
- 3) - факторы внешней среды косвенного воздействия

Задание №24

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - цели, задачи, технология, реклама, персонал
- 2) - потребители, поставщики, местные органы управления
- 3) - цели, задачи, технология, структура, персонал

Задание №25

*(выберите единственно верный ответ)*

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - неформальной
- 2) - формальной
- 3) - адаптивной



#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Критерии оценки тестовых заданий

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично